

Бекітемін



Жоспар
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар
"Буденов негізгі жалпы білім беретін мектебі"
коммуналдық мемлекеттік мекемесі бойынша
2023-2024 оқу жылына

Жоспардың мақсаты:

- мектептегі сыбайлас жемқорлық фактілерінің мүмкіндігін жою
- азаматтардың құқықтары мен заңды мүдделерін сыбайлас жемқорлыққа байланысты жағымсыз процестер мен құбылыстардан қорғауды қамтамасыз ету;
- Буденов негізгі жалпы білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметіне азаматтардың сенімін нығайту

Тапсырмалар:

- ✓ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдына; лауазымды тұлғалардың өкілеттіктерін оңтайландыру және нақтылау;
- ✓ білім беру процесіне қатысушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы санасын қалыптастыру;
- ✓ ведомство сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауапкершіліктің бұлтартп астығын қамтамасыз ету;
- ✓ білім беру ұйымы ұсынатын білім беру қызметтерін басқарудың тиімділігін, сапасы мен қолжетімділігін арттыру;
- ✓ азаматтардың білім беру ұйымының қызметі туралы ақпаратқа қолжеткізу құқықтарының іске асыруға жәрдемдесу

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауапты
Азаматтардың қызмет туралы ақпаратқа қолжеткізу құқығын қамтамасыз ету			
1	Бопсалау, парақорлық және сыбайлас жемқорлықтың басқа да көріністерін анықтау мақсатында, сондай-ақ жұртшылықты осы құқық бұзушылықтармен күрескенге ғұрлым белсенді тарту үшін тікелей телефон желілерін пайдалану.	Жыл бойы	Басшының орынбасары ОТЖ бойынша Ақпараттандыруға жауапты
2	Мектеп басшысының азаматтарды жеке қабылдауын ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Мектеп басшысы
3	Рәсімдерді пайдалана отырып, білім беру сапасын бағалаудың бірыңғай жүйесін сақтау: - мектеп педагогтарына тестілеу; - білім беру саласындағы мониторингтік зерттеулер; - статистикалық бақылаулар; - білім беру мекемесінің қызметін интроспекциялау; - мектептегі білім сапасы туралы білім беруді басқаруды, жұртшылықты, ата-аналарды ақпараттандыру жүйесін құру; - білім беру сапасын бағалау критерийлерінің бірыңғай жүйесін сақтау (нәтижелері, процестері, шарттары);	Жыл бойы	Басшының орынбасары ОТЖ бойынша
4	Негізгі жалпы білім туралы мемлекеттік күлгідегі құжаттарды ықпалға, есепке алуға, сақтауға, толтыруға және беру тәртібіне жүйелі бақылауды ұйымдастыру. Лауазымды тұлғалардың жауапкершілігін анықтау.	Жыл бойы	Басшының орынбасары ОТЖ бойынша

5	Біріншісыныпқа қабылдауды жүзеге асыруды бақылау.	Ақпан-тамыз	Мектеп әкімшілігі
6	Азаматтарды білімалу құқықтары туралы хабардәрету.	Жылбойы	Сынып жетекшілері, Мектеп әкімшілігі
7	Ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақша қаражатын заңсыз алу фактілеріне жол бермеуді бақылауды күшейту.	Жылбойы	Мектеп басшысы
8	Мектепте білім алушыларды қабылдау, ауыстыру және оқудан шығару қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету	Жылбойы	Мектеп басшысы
Білім беру мекемесі қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету			
9	Мектеп қызметінің нормативтік-құқықтық базасын жаңғырту, оның ішінде білім алушыларға, білім беру мекемесінің заңды өкілдері мен қызметкерлеріне қойылатын бірыңғай талаптарды жетілдіру мақсатында.	2024 жылғы қаңтар-наурыз	Мектеп басшысы, Басшының оқу-тәрбие жұмысы, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары
10	Өткізілетін іс-шаралар туралы ақпаратты мектеп сайтында, бұқаралық ақпарат құралдарында орналастыру арқылы уақтылы хабардәрету.	Жылбойы	Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
11	Мектеп қызметкерлерінің өз өкілеттіктері шеңберінде заңсыз шешім қабылдағаны үшін дербес жауапкершілігін күшейту	Жылбойы	Мектеп басшысы
12	Басшы жанындағы кеңестерде, педагогикалық кеңестерде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы құрталы заңнаманы орындау мәселелерін қарау	Жылбойы	Басшының оқу-тәрбие жұмысы, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары
13	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы орындауын қамтамасыз ету бойынша тиісті шаралар қабылдамайтын мектеп қызметкерлерін тәртіптік жауапкершілікке тарту.	Ақиқат бойынша	Мектеп басшысы
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру			
14	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы конкурстарға қатысу	Жылбойы	Басшының орынбасары ТЖ бойынша
15	Дау: "Адамды пара алуға не мәжбүр етеді?" (8-9 сыныптар)	Желтоқсан	Ротфус А.Н.
16	Әңгіме: "Сыбайлас Жемқорлық. Сіздің жоқ маңызды". (6-7 сыныптар)	Қаңтар	Сынып жетекшілері
17	Сауалнама: "Мектептегі тұрмыстық "сыбайлас жемқорлық".	Мамыр	Психолог
Атааналармен жұртшылықпен жұмыс			
18	Мектеп сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мазмұндағы ақпаратты орналастыру	Жылбойы	Басшының орынбасары ТЖ бойынша
19	Ата-аналар қоғамының құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесуі.	Жылбойы	Мектеп басшысы
20	"Тұтынушылардың білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттануы" тақырыбы бойынша ата-аналар арасында әлеуметтік зерттеу жүргізу	Ақпан	Басшының орынбасары ТЖ бойынша, мұғалім-

			психолог
21	Мектеп алауызымды адамдарының сыбайлас жемқорлық фактілерінің тауменіне ақпараттық байланыс арналары (электрондық пошта, телефон) арқылы келіп түскен азаматтардың шағымдары мен өтініштерін сараптау	Түсуіне қарай өтініштер	Мектеп әкімшілігі
Құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимылды ұйымдастыру			
21	Құзырет көлемінде желі аралық өзара іс-қимыл шеңберінде ақпарат алмасу	Тұрақты	Мектеп басшысы
Сыбайлас жемқорлықтың алдыналу мақсатында Қаржы-шаруашылық және білім беру қызметін бақылауды жүзеге асыру			
22	Бюджет қаражатының мақсатты пайдаланылуына бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы	Мектеп басшысы
23	Негізгі жалпы білім туралы және жалпы орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды алуға, есепке алуға, сақтауға, толтыруға және беру тәртібіне бақылауды жүзеге асыру	Маусым, шілде	Басшының орынбасары ОТЖ бойынша
Көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасын бақылауды қамтамасыз ету электронды түрде			
24	Электронды түрде қызмет көрсету: - Электрондық күнделік - электрондық журнал - Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізудің тәртібі туралы ақпарат беру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Басшының орынбасары ОТЖ бойынша