

ПРИНЯТО
На заседании
Методического объединения
Протокол № 1
От «1» 09 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель школы
Л. А. Папушина Папушина О.П.
«3» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов возрастной ступени.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
- обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся
- координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе

- организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения
- годовой план работы методического объединения
- протоколы заседаний

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- методическая тема МО
- краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ
- работы МО, проведенной в предыдущем году
- педагогические задачи методического объединения
- календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

1. План (5 заседаний) МО.
2. График открытых мероприятий.
3. Участие методического объединения в массовых мероприятиях школы.

- повышение профессионального мастерства классных руководителей:

1. Участие в курсах повышения квалификации.
2. Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педсоветах.
3. Работа по аттестации педагогов.

- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО
- за своевременное составление документации и отчетности о работе объединения
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта
- работы классных руководителей
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий