



Утверждаю
руководитель школы
Папушина О.П.
« 31 » января 2026 года

**План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9 классов в 2025-2026 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение информационно – разъяснительной работы по новому формату итоговой аттестации в 9 классе			
1	Проведение информационно – разъяснительной работы в социальных сетях, на сайте школы о новом формате проведения итоговой аттестации в 9 классе	Январь - май	Администрация
2	Проведение семинаров на темы: 1. «Новый формат итоговой аттестации 9 классов» 2. «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9 классов в организациях образования»	Январь Март	Андреенко Н. А.
3	Проведение информационно – разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 класса по вопросам итоговой аттестации в 9 классе	Январь - май	Администрация
4	Проведение информационно – разъяснительной работы с учителями предметниками, ведущими занятия в 9 классе	Январь	Администрация
2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9 класса			
5	Предварительный сбор данных по предмету по выбору учащимися 9 класса	Январь	Андреенко Н. А.
6	Создание базы данных учащихся 9 класса по утверждённой форме	Февраль	Андреенко Н. А.
7	Составление заявки на экзаменационный материал	Март	Андреенко Н. А.
8	Создание экзаменационной, аттестационной, апелляционной комиссии	До 1 февраля	Руководитель школы
9	Организация и проведение консультаций по предметам по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Апрель, май	Андреенко Н. А.

3. Организация и проведение итоговой аттестации

10	Создание условий для проведения итоговой аттестации (кабинеты, канцелярские товары и пр.)	До начала экзаменов	Администрация
11	Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене	До начала экзаменов	Администрация
12	Приём и хранение экзаменационных материалов	До начала экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии
13	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	До проведения экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии
14	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	В дни проведения экзаменов	Председатель экзаменационной комиссии
15	Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории	В дни проведения экзаменов, за 40 минут до начала экзамена	Председатель экзаменационной комиссии
16	Проведение экзамена	В дни проведения экзаменов	Экзаменационные комиссии
17	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	До проведения экзаменов	Председатель аттестационной комиссии
18	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	В дни проведения экзаменов	Аттестационная комиссия

19	Соблюдение правил проведения итоговой аттестации	В дни проведения экзаменов	Аттестационная комиссия
20	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	До проведения апелляции	Председатель апелляционной комиссии
21	Приём заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Во время проведения апелляции	Апелляционная комиссия
22	Информирование о результатах экзаменов	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии	Экзаменационная комиссия
23	Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам	После завершения аттестационной и апелляционной комиссии	Аттестационная, экзаменационная комиссия
24	Свод информации по результатам итоговой аттестации учащихся 9 класса	Июнь	Андреев Н. А.